

SMĚRNICE

o poskytování informací podle zák.č.106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím

K zajištění povinností OÚ Třebom podle zák.č.106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon), stanovím:

Článek 1 Druhy informací

1) Pro účely zákona se informace člení na

- a) zveřejňované informace,
- b) informace, které nelze poskytnout
- c) informace, které se netýkají působnosti OÚ
- d) ostatní informace

2) Doprovodnou informací se rozumí informace, která úzce souvisí s požadovanou informací, např. údaj o její existenci, původu, počtu, důvodu odepření, době po kterou odepření trvá apod.(§3 odst.č zákona)

Článek 2

Působnost při poskytování

Žádost o poskytnutí informace vyřizuje OÚ Třebom.

Článek 3

Odmítnutí žádosti pro nesrozumitelnost

Je-li žádost nerozumná, nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve se žadatel ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, vydá se rozhodnutí o odmítnutí žádosti (§14 ods.3 písm. a) zákona). Rozhodnutí obsahuje náležitosti podle článku 9.

Článek 4

Odložení žádosti, která se netýká působnosti OÚ

Žádost o informaci, která se nevztahuje k působnosti OkÚ, se odloží a o důvodech odložení se vyrozumí žadatel do tří dnů od podání žádosti (§ 14 odst.3 písm. b/ zákona)

Článek 5

Odložení neúplné žádosti

- 1) Písemná žádost, ze které není zřejmé, že je určena OÚ Třebom, kdo žádost podává a identifikace žadatele u žádosti podané prostřednictvím telekomunikačního zařízení (např.elektronická pošta) se odloží (§ 14 odst.2 zákona).
- 2) Odložení se provede vyznačením důvodu odložení žádosti. Odložení se dále neeviduje.

II. Zveřejňované informace

Článek 6

Zveřejňování informací

Obec Třebom (dále jen obec) jako povinný subjekt dle § 2ods. 1 zák. je povinna zveřejňovat dle § 5 zákona tyto informace:

- a) informace o obci jako právnické osobě (viz příloha)
- b) organizační strukturu OÚ
- c) možnosti podávání opravných prostředků proti rozhodování orgánů obce(viz,příloha)
- d) postup OÚ při vyřizování žádostí (viz. příloha)
- e) přehled nejdůležitějších předpisů (viz. příloha)
- f) sazebník úhrad za poskytování informací (viz. bod č.)
- g) výroční zprávu o poskytování informací za předchozí kalendářní rok

Dalšími informacemi, které obec Třebom zveřejňuje, jsou usnesení OZ, platné OZV a pravidla, rozpočet obce na příslušný kalendářní rok. Ostatní informace jsou zveřejňovány dle rozhodnutí OZ a starosty obce v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích

Čl. 7

Způsob a rozsah zveřejnění informací (formy)

Obec zveřejňuje informace těmito způsoby:

- a) na úřední desce - obecně závazné vyhlášky, rozpočet obce, usnesení
- b) na podatelně OÚ - k nahlédnutí předpisy, možno vyzvednout tiskopisy a formuláře

Čl. 8

Stanovení veřejných registrů

Na obecním úřadu jsou vedeny a spravovány registry

- a) registr obyvatel
- b) evidence bytů
- c) evidence přestupků
- d) evidence plátců místního poplatku ze psů

Vzhledem k tomu, že informace v těchto registrech nejsou každému přístupné, nevztahuje se na ně v souladu s § 5 odst.3 zákona povinnost jejich zveřejnění

Čl. 9

Stanovení doprovodných informací

Doprovodné informace dle § 3 odst.4 zákona nejsou zveřejňovány automaticky, ale sdělovány při poskytování informací na základě žádosti.

Čl. 10

Ochrana údajů

Zveřejňování a poskytování některých údajů může být vyloučeno , případně omezeno. Děje se tak jen za dodržení podmínek stanovených zákonem

Čl. 11

Ochrana utajovaných skutečností

Jako informace spadající do režimu utajovaných skutečností § 7 zákona jsou považovány informace takto označené v seznamu utajovaných skutečností. Za stanovení a označení příslušného stupně utajení v podmínkách OÚ zodpovídá dle § 2 odst. 9 zákona č. 148/1998 Sb., v platném znění starosta.

Čl. 12

Ochrana osobních údajů

Osobní údaje, které se nezveřejňují, ani neposkytují, jsou zejména osobní data fyzických osob vedená v informačních systémech dle zákona č. 256/1992 Sb. v platném znění (především rodná čísla), informace vypovídající o soukromí občanů dle § 8 zákona a další údaje, které by mohly narušit právo na ochranu osobnosti, přičemž není podstatné, zda se jedná o údaje sdělené žadatelem, jinou osobou nebo získané v rámci správního řízení.

Čl. 13

Ochrana obchodního tajemství

Údaje sdělené uchazeči o veřejné zakázky při podávání nabídek v rámci všech způsobů zadávání dle zák. č. 199/1994 Sb., v platném znění jsou považovány za obchodní tajemství pouze v tom případě, že je za obchodní tajemství uchazeči v nabídkách výslovně označí.

Čl. 14

Ochrana údajů o majetkových poměrech

Jako důvěrné údaje o majetkových poměrech občanů jsou považovány zejména údaje zjištěné při vymáhání nedoplatků při exekučním řízení (správa místních poplatků) a při řízení poskytování dávek sociální péče. Rovněž se nezveřejňují údaje uvedené žadatelí o přidělení bytu do nájmu dle pořadníku v podkladech pro hodnocení naléhavosti bytové potřeby.

Čl. 15

Okruh vnitřních pokynů a personálních předpisů

Za vnitřní pokyny a personální předpisy OÚ dle § 11 odst.1 písm. a) zákona jsou zejména považovány:

- směrnice pro inventarizaci majetku
- spisový řád
- pravidla pro hospodaření s prostředky soc.fondu

Čl. 16

Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací

Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují starosta obce a referentka OÚ.

Písemně podané žádosti (stejně tak i prostřednictvím faxu a internetem) v souladu s § 14 zákona jsou evidovány dle svého charakteru v podatelně OÚ.

Vyřízení žádosti je možné těmito způsoby:

- a) poskytnutím informace - písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu (o tom učiní zaměstnanec záznam)
- b) odložením žádosti- je-li žádost neúplná nebo ji žadatel přes výzvu nedoplnil (o tom vyhotoví zaměstnanec protokol)
- c) odmítnutím žádosti - pokud se žádosti nevyhoví (pouze formou rozhodnutí s náležitostmi dle § 15 odst.2 zákona, které vydá starosta obce)

Je-li proti rozhodnutí podáno ve smyslu § 16 zákona odvolání, je vyřízeno těmito způsoby:

- a) směruje-li odvolání proti rozhodnutí v přenesené působnosti, postoupí se příslušnému referátu OkÚ v Opavě.
- b) směruje-li odvolání proti rozhodnutí v samostatné působnosti, předloží se k rozhodnutí obecnímu zastupitelstvu

Čl. 17

Sazebník úhrad

Zveřejňování informací provádí obec na vlastní náklady. Poskytování informací na základě žádostí (ústní i písemné) je prováděno za úhradu. Výši úhrady stanoví starosta obce dle sazebníku.

mzdové náklady 80,- Kč za každou započatou hodinu práce zaměstnance spojené s vyhledáváním informace

materiálové náklady - 2,- Kč za každý list pořizované fotokopie

doručovací náklady - hodnota poštovního dle platného ceníku

Překročí-li kalkulovaná výše úhrady částku 500,- Kč, je její výše před poskytnutím informace sdělena žadateli a informace je poskytnuta pouze s jeho výslovným souhlasem s výši úhrady.

Čl. 18 Úhrada nákladů

- 1.) Úhrada se platí na účet OÚ Třebom, a to v hotovosti v pokladně OÚ, nebo poštovní poukázkou. Úhrada je příjmem rozpočtu OÚ (§ 17 odst.4 zákona).
- 2) Žadateli musí být na jeho žádost potvrzena předpokládaná výše úhrady nákladů (§17 ods.2 zák.)
- 3) Obecní úřad je povinen neprodleně informovat žadatele o předpokládané výši nákladů.
- 4) Informace, jejíž poskytnutí se spojuje s úhradou nákladů, se poskytne až po prokázání této úhrady.
- 5) Nezaplacení nákladů ve stanovené lhůtě se pokládá za nezáměr žadatele o poskytnutí informace. V těchto případech se žádost s uvedením důvodů odloží.

Čl. 19 Zpracování výroční zprávy

Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok v rozsahu dle § 18 zákona zpracuje referentka OÚ a předloží ji ke schválení OZ, aby mohla být zveřejněna do 1.března běžného roku.

Přístup k předpisům obsaženým ve sbírce zákonů je každému umožněn v úředních hodinách OÚ, kde do nich může každý nahlédnout.

Obecně závazné vyhlášky jsou k nahlédnutí na OÚ.

Čl. 20 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.1.2000

V Třebomi dne 21.12.2000



**Radoschowský Alois
starosta obce Třebom**

OBEC TŘEBOM
747 25 SUDICE
okres Opava